



ВЛАДИМИР
ВТОРМА КЛИНИНГ



Общество с ограниченной ответственностью «Владимир Втора Клининг» (ООО «ВВК»);
ИНН: 3328460519; КПП: 332901001; ОГРН 1083328005276; Юр. адрес: 600000, г. Владимир, ул. Вокзальная, д.1-а;
Тел./факс: (4922) 77-91-36; Моб. тел.: 8 (800) 700-83-22; Эл почта: oovvk33@yandex.ru; Сайт: www.vtormacleaning.ru



Директор ООО «ВВК»

К.С. Беликова

09 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
Общества с ограниченной ответственностью
«Владимир Втора Клининг»

Начальник отдела обучения и
сопровождения бизнеса
Корешков И.М.
09 сентября 2025 г.

Редакция № 1

г. Владимир
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Владимир Вторма Клининг» (далее по тексту - учебный центр) итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации является обязательной.

Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, успешно прошедших обучение, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

справка об обучении и освоении тех или иных компонентов учебного плана образовательной программы – в случае не прохождения, итоговой аттестации или получения неудовлетворительного результата.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебным центром с учетом требований дополнительных профессиональных программ.

В зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных образовательных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

- Тестирование;
- экзамен.

Итоговая аттестация проводится в электронной форме.

Учебный центр обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;
- представление слушателям возможности использования компьютерной и мультимедийной техники, информационных образовательных ресурсов;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

Комиссия для проведения аттестационных испытаний организуется по каждой дополнительной профессиональной программе.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к результатам освоения образовательных программ слушателями.

Состав членов комиссий утверждается протоколом учебно-методического совета и не может быть менее 3-х человек.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма и условия проведения итоговой аттестации, определяются учебным центром и доводятся до сведения слушателей при заключении договора на обучение.

До участия в итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие дополнительную профессиональную программу и выполнившие задания самоконтроля (промежуточного) контроля.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ ДЛЯ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

Итоговая аттестация считается сданной на положительную оценку, если отвечено верно не менее, чем на 60% вопросов.

Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.

Количество попыток сдачи итогового тестирования ограничено пределами времени, отведенного для освоения соответствующей образовательной программы в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

Итоговая аттестация предусматривает зачетную систему оценивания знаний – «зачет» или «незачет» \ «сдано» или «не сдано»..

Аттестационная комиссия выносит решение об итогах сдачи итоговой аттестации «зачет» или «незачет» \ «сдано» или «не сдано».

Результаты аттестационного испытания вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются ответственному лицу, обеспечивающему их сохранность.

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность и правильность оценки ответов обучающихся;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Выдача обучающимся документов о дополнительном профессиональном образовании повышении квалификации (удостоверение о повышении квалификации) осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, учебным центром может быть предложено повторить курс обучения.

По письменному запросу обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в учебном центре и освоении тех или иных компонентов учебных программ.

В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать результат в течение трех дней после его объявления, подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию учебного центра, утвержденную приказом директора Института.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором и согласуются с учебно-методическим советом и действуют до замены их новым.

Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.