



ВЛАДИМИР
ВТОРМА КЛИНИНГ



Общество с ограниченной ответственностью «Владимир Втора Клининг» (ООО «ВВК»);
ИНН: 3328460519; КПП: 332901001; ОГРН 1083328005276; Юр. адрес: 600000, г. Владимир, ул. Вокзальная, д.1-а;
Тел./факс: (4922) 77-91-36; Моб. тел.: 8 (800) 700-83-22; Эл. почта: oovvk33@yandex.ru; Сайт: www.vtormacleaning.ru

Директор ООО «ВВК»

К.С. Беликова

09 июня 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о учебно-методическом совете
Общества с ограниченной ответственностью
«Владимир Втора Клининг»

Начальник отдела обучения и
сопровождения бизнеса

Корешков И.М.

09 июня 2025 г.

Редакция № 1

г. Владимир
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет создается в целях координации методической работы в Отдела образования и сопровождения бизнеса (далее – Отдел) Общества с ограниченной ответственностью «Владимир Вторма Клининг» (далее – ООО «ВВК») и является постояннодействующим совещательным органом при директоре.

1.2. Учебно-методический совет способствует решению педагогических проблем деятельности образовательного учреждения (далее – ОУ) и содействует комплексному развитию учебной системы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, другими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом ООО «ВВК» и настоящим положением.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебного процесса и методической работы в ОУ.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебного процесса ОУ.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам ОУ.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических материалов.

3.6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников ОУ.

IV. СОСТАВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав учебно-методического совета входят:

- Директор
- Заместители директора
- Все педагогические работники ОУ
- Работники назначенные приказом директора

4.2. Председатель и секретарь учебно-методического совета избираются на срок 3 года тайным голосованием всех членов учебно-методического совета.

4.3. Периодичность заседаний учебно-методического совета – не реже одного раза в квартал. Во время заседания секретарь учебно-методического совета ведет протокол заседания учебно-методического совета. По каждому из обсуждаемых вопросов путем открытого голосования принимаются решения, носящие обязательный характер.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Учебно-методический совет ОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;
- разрабатывать, согласовывать и прекращать действие образовательных программ в ОУ;
- участвовать в аттестации преподавателей;
- ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических работников.

5.2. Учебно-методический совет ОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование образовательного процесса;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебного процесса;
- оказывать необходимую помощь преподавателям;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы ОУ.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Учебно-методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех работников ОУ.

6.2. Все заседания учебно-методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой сотрудник ОУ с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание учебно-методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов учебно-методического совета.

6.4. Решения учебно-методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

6.5. На рассмотрении учебно-методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные любым работником ОУ, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов учебно-методического совета.

6.6. Решения учебно-методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом директора ОУ.

6.8. В случае необходимости решения учебно-методического совета могут приниматься тайным голосованием.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ОУ

Учебно-методический совет и администрация:

7.1. Руководитель ОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности учебно-методического совета, содействует выполнению его решений.

7.2. Руководитель ОУ содействует повышению компетентности членов учебно-методического совета.

7.3. В случае возникновения разногласий между директором ОУ и учебно-методическим советом спорный вопрос выносится на голосование, в таком случае, решение является окончательным.

7.4. Учебно-методический совет оказывает помощь в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К документации методического совета относится:

- План работы на год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.