

Общество с ограниченной ответственностью «Владимир Вторма Клининг» (ООО «ВВК»);
ИНН: 3328460519; КПП: 332901001; ОГРН 1083328005276; Юр. адрес: 600000, г. Владимир, ул. Вокзальная, д.1-а;
Тел./факс: (4922) 77-91-36; Моб. тел.: 8 (800) 700-83-22; Эл. почта: oooovvk33@yandex.ru; Сайт: www.vtormacleaning.ru



Директор ООО «ВВК»

К.С. Беликова

09 июля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
Общества с ограниченной ответственностью
«Владимир Вторма Клининг»**

СОГЛАСОВАНО с УМС

«09» июля 2025 г.

Начальник отдела обучения и
сопровождения бизнеса

Корешков И.М.

09 июля 2025 г.

Редакция № 1

г. Владимир
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Положение устанавливает порядок разрешения споров между участниками образовательного процесса.

1.3. Данное Положение определяет решение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе обучения и воспитания среди всех участников образовательного процесса.

- Конфликт - процесс резкого обострения протиречия между двух или более сторон в решении проблемы, имеющей значимость для каждого из участников.
- Конфликтная ситуация - это ситуация скрытого или открытого противоборства сторон в силу возникших противоречий.
- Разрешение конфликта - процесс нахождения взаимоприемлемого решения проблемы, имеющего общую значимость для участников конфликта, и на этой основе гармонизации их взаимоотношений.

1.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их работодатели, педагогические работники.

1.3. Спорные вопросы и конфликтные ситуации разрешают директор УЦ и апелляционная комиссия.

1.4. Все участники разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ВВК».

1.5. Разбор конфликтных ситуаций и решение спорных вопросов может происходить только на основании заявления.

Заявление - форма письменного или устного обращения в орган, способный решить обозначенную в заявлении проблему. Целью такого обращения является:

- фиксирование конфликта между участниками образовательного процесса.
- основание для деятельности комиссии по разрешению конфликтной ситуации.

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Компетенцией директора УЦ является разбор конфликтных ситуаций и разрешение спорных вопросов, связанных со всеми нарушениями участников образовательного процесса Устава ООО «ВВК», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательных программ.

2.2. При разборе конфликтной ситуации и разрешении спорных вопросов директор имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- поручать рассмотрение вопросов (в т.ч. предварительное) педагогическим работникам, чьей компетенцией является данный вопрос;
- самостоятельно рассматривать поданное на его имя заявление;
- обращаться за консультативной помощью к педагогическим работникам;
- принимать административное решение по итогам рассмотрения вопросов;
- Созывать апелляционную комиссию;
- накладывать взыскания и наказания в отношении лиц, допустивших нарушение.

2.3. Директор обязан:

- информировать о рассмотрении вопроса и о принятом решении тех, чьи действия обсуждаются.
- принять решение по заявленному вопросу в 10-ти дневный срок.

- уведомить заявителя о принятии решения в 14-ти дневный срок.
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.
- письменно фиксировать рассмотрение поданного заявления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Компетенции, права и обязанности членов апелляционной комиссии регулируются Положением об апелляционной комиссии

