



группа компаний

ВТОРМА КЛИНИНГ

ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи»

ИНН/КПП 3329999310 / 332901001;

ОГРН 1133300000338

Юр. адрес: 600000, г. Владимир,
ул. Вокзальная, д.1-а

Тел./факс: (4922) 77-82-97, 77-91-39;

Моб. тел.: 8 (960) 730-10-70, 8 (903) 831-13-13.

Эл. почта: vkprof@ya.ru;

Сайт: www.vtormacleaning.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Учебный центр Вторма Профи»

К.С. Беликова



2021г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧОУ ДПО УЦ «ВТОРМА ПРОФИ»**

СОГЛАСОВАНО с УМС

« 11 » сентября 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) на обучение по программам дополнительного профессионального образования ЧОУ ДПО УЦ «ВТОРМА ПРОФИ» (далее – учебный центр) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3 Обучение в учебном центре осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими лицами.

1.4 На обучение в учебный центр принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения, обучение ведется только на русском языке.

1.5 Прием в учебный центр ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в учебный центр для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые учебным центром по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда). Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных образовательных программ в учебном центре осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы,
- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности учебного центра, Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема, путем отправки данных документов работодателю в электронной форме.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в учебный центр допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- в исключительных случаях лица, не имеющие среднего профессионального и (или) высшего образования.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием в учебный центр проводится по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Учебный центр не обучает физических лиц.

Ввиду статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ заявку на обучение подает работодатель, после заключения и оплаты договора, работники автоматически считаются зачисленными на обучение по программам ДПО.

2.3. При приеме в учебный центр работодатель предоставляет:

- Заявку на имя директора ЧОУ ДПО УЦ «ВТОРМА ПРОФИ», с перечнем сотрудников подлежащих обучению по программам ДПО, должность сотрудников по штатному расписанию;
- Работодатель, с которым заключается договор на обучение, гарантирует достоверность предоставленных данных сотрудников и их возможность обучаться по программам ДПО;
- Реквизиты организации на которую оформляется договор.

2.4 При реализации программы по очной форме документы предоставляются в учебный центр работодателем обучающегося.

2.5 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий необходимые документы высылаются по электронной почте.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

3.1 На основании заключенного договора обучающиеся считаются зачисленными на обучение по программе ДПО согласно списка предоставленного работодателем.

3.2 Работодатель несет ответственность за достоверность предоставленных данных сотрудников.

3.3 Учебный центр ведет реестр обучающихся.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ (РАБОДАТЕЛЮ) ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

4.1 Устав учебного центра.

4.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.

4.4 Правила приема обучающихся.

4.5 Положение об аттестации.