



группа компаний

ВТОРМА КЛИНИНГ

ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи»
ИНН/КПП 3329999310 / 332901001; ОГРН 1133300000338
Юр. адрес: 600000, г. Владимир, ул. Вокзальная, д.1-а
Тел./факс: (4922) 32-44-80, 32-42-12. Эл. почта: vkprof@yandex.ru;
ooovvk33@yandex.ru Сайт: www.vtormacleaning.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Вторма Профи»
_____ К.С. Беликова



_____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования и сопровождения бизнеса
ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи»

СОГЛАСОВАНО с УМС _____

«*Н*» *сентября* _____ 2021 г.

Владимир
2021

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела образования и сопровождения бизнеса (далее - Отдел) ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи» в части реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

2. Отдел является структурным подразделением ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи» и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника отдела ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи» подотчетен в своей деятельности директору ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи».

3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет его начальник.

4. Структуру и штатную численность Отдела директору ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи» исходя из условий и особенностей деятельности директору ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи».

5. Специалисты Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи» по представлению начальника Отдела.

6. Обязанности специалистов отдела определяются и распределяются начальником Отдела.

II. Цели, задачи и функции

1. Основными задачами Отдела являются:

1) организация предоставления платных образовательных услуг дополнительного профессионального образования в соответствии с Лицензией №3286 от 28.05.2013 года по адресу 600006, г. Владимир, ул. Вокзальная 14-А;

2) разработка, утверждение и согласование программ дополнительного профессионального образования;

3) организация учебного процесса по утвержденным программам дополнительного образования;

4) осуществление аналитического обеспечения реализации программ;

5) осуществление иных установленных локально-нормативными правовыми актами ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи» полномочий.

2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи».

III. Организация работы

Реализации программ дополнительного образования проводится по адресу: 600006, г. Владимир, ул. Вокзальная 14-А.

Обучение специалистов организаций проводится по программам, утверждённым директором ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи».

Слушателями (обучающимися) в учебном центре являются лица, принятые на основании договоров на обучение с организациями или личных заявлений.

Продолжительность обучения регламентируется учебным планом согласно нормативным срокам освоения.

Обучение ведется в очной форме в учебных группах.

По окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний Учебный центр выдаёт слушателю удостоверение или свидетельство по установленной форме

Основанием для отчисления обучающегося является невыполнение с его стороны условий договора.

Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи» и направляющей организацией либо самим учащимся;

Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

Контроль за преподавателями возложен на начальника Отдела.

IV. Права

Отдел для осуществления своих функций имеет право:

- 1) Запрашивать и получать от руководства ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи» материалы необходимые для осуществления функций, входящих в компетенцию Отдела.
- 2) Заключать договоры на обучение по программам дополнительного профессионального образования с организациями и частными лицами.
- 3) Разрабатывать и согласовывать программы дополнительного профессионального образования.
- 4) Разрабатывать локальные нормативно-правовые акты в целях реализации возложенных на Отдел функций.

V. Организация работы отдела

1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.
2. Отдел состоит из начальника отдела и преподавателей (инженеров-преподавателей), находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Отдела.
3. Все работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.
4. Все работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом директора ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи».
5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.
6. Начальник отдела руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.
7. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование, а также преподавательский стаж не менее 3х лет.
8. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника отдела его полномочия возлагаются на преподавателя отдела приказом.