



группа компаний

ВТОРМА КЛИНИНГ

ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи»
ИНН/КПП 3329999310 / 332901001;
ОГРН 1133300000338
Юр. адрес: 600000, г. Владимир,
ул. Вокзальная, д.1-а
Тел./факс: (4922) 77-82-97, 77-91-39;
Моб. тел.: 8 (960) 730-10-70, 8 (903) 831-13-13.
Эл. почта: vtormaprofi@ya.ru;
Сайт: www.vtormacleaning.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Вторма Профи»
_____ К.С. Беликова



_____ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ЧОУ ДПО УЦ «ВТОРМА ПРОФИ»**

СОГЛАСОВАНО с УМС _____

«*И*» _____ 2021г.

Владимир
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Положение устанавливает порядок разрешения споров между участниками образовательного процесса.

1.3. Данное Положение определяет решение спорных вопросов и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе обучения и воспитания среди всех участников образовательного процесса.

- Конфликт - процесс резкого обострения просторечия между двух или более сторон в решении проблемы, имеющей значимость для каждого из участников.
- Конфликтная ситуация - это ситуация скрытого или открытого противоборства сторон в силу возникших противоречий.
- Разрешение конфликта - процесс нахождения взаимоприемлемого решения проблемы, имеющего общую значимость для участников конфликта, и на этой основе гармонизации их взаимоотношений.

1.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их работодатели, педагогические работники.

1.3. Спорные вопросы и конфликтные ситуации разрешают директор УЦ и апелляционная комиссия.

1.4. Все участники разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ДПО УЦ «Вторма Профи».

1.5. Разбор конфликтных ситуаций и решение спорных вопросов может происходить только на основании заявления.

Заявление - форма письменного или устного обращения в орган, способный решить обозначенную в заявлении проблему. Целью такого обращения является:

- фиксирование конфликта между участниками образовательного процесса.
- основание для деятельности комиссии по разрешению конфликтной ситуации.

2. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ЛИЦЕЯ

2.1. Компетенцией директора УЦ является разбор конфликтных ситуаций и разрешение спорных вопросов, связанных со всеми нарушениями участников образовательного процесса Устава ЧОУ ДПО УЦ «Вторма Профи», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», образовательных программ.

2.2. При разборе конфликтной ситуации и разрешении спорных вопросов директор имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса;
- поручать рассмотрение вопросов (в т.ч. предварительное) педагогическим работникам, чьей компетенцией является данный вопрос;
- самостоятельно рассматривать поданное на его имя заявление;
- обращаться за консультативной помощью к педагогическим работникам;
- принимать административное решение по итогам рассмотрения вопросов;
- Созывать апелляционную комиссию;
- накладывать взыскания и наказания в отношении лиц, допустивших нарушение.

2.3. Директор обязан:

- информировать о рассмотрении вопроса и о принятом решении тех, чьи действия обсуждаются.
- принять решение по заявленному вопросу в 10-ти дневный срок.
- уведомить заявителя о принятии решения в 14-ти дневный срок.

- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.
- письменно фиксировать рассмотрение поданного заявления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Компетенции, права и обязанности членов апелляционной комиссии регулируются Положением об апелляционной комиссии