



группа компаний

**ВТОРМА КЛИНИНГ**

ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи»  
ИНН/КПП 3329999310 / 332901001; ОГРН 1133300000338  
Юр. адрес: 600000, г. Владимир, ул. Вокзальная, д.1-а  
Тел./факс: (4922) 32-44-80, 32-42-12. Эл. почта: [vkprof@yaru](mailto:vkprof@yaru);  
[ooovvk33@yandex.ru](mailto:ooovvk33@yandex.ru) Сайт: [www.vtormacleaning.ru](http://www.vtormacleaning.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр Вторма Профи»

К.С. Беликова



\_\_\_\_\_ 2021г.

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО ЗАЛА

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Адрес зала: 600006, Владимир, Вокзальная 14А

г. Владимир 2021 г.

## **1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО ЗАЛА**

### **1.1. Организация-разработчик:**

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Вторма Профи»

### **1.2. Учебный зал**

Учебный зал - это учебное помещение учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со слушателями в соответствии с учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного зала:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий со слушателями;
- организация самостоятельной работы слушателей.

### **1.3. Область применения паспорта**

Паспорт учебного зала представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о зале.

Паспорт является внутренним документом ЧОУ ДПО «УЦ Вторма Профи» и подлежит соответствующему учёту.

### **1.4. Назначение паспорта**

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного зала в части готовности к реализации требований учебных планов.

### **1.5. Основные направления функционирования зала**

учебное: изучение теоретических основ программ ДПО и получение практических умений и навыков;

методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей программ ДПО при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

### **1.6. Исходные данные для разработки паспорта**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. Ст. 2 п. 26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

Программы ДПО

### **1.7. Необходимость учебного зала**

Учебный зал необходим для реализации программ ДПО:

- Обеспечение экологической безопасности в области обращения с опасными отходами 1-4 классов опасности (112 часов)
- Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления (72 часа)
- Профессиональная подготовка лиц на право работы с медицинскими отходами» (72 часа)
- Пожарно-технический минимум (14 часов)
- Обучение навыкам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве (12 часов)
- Охрана труда (40 часов)
- Обучение по охране труда при работе на высоте 1,2,3 группы

В учебном зале проводятся:

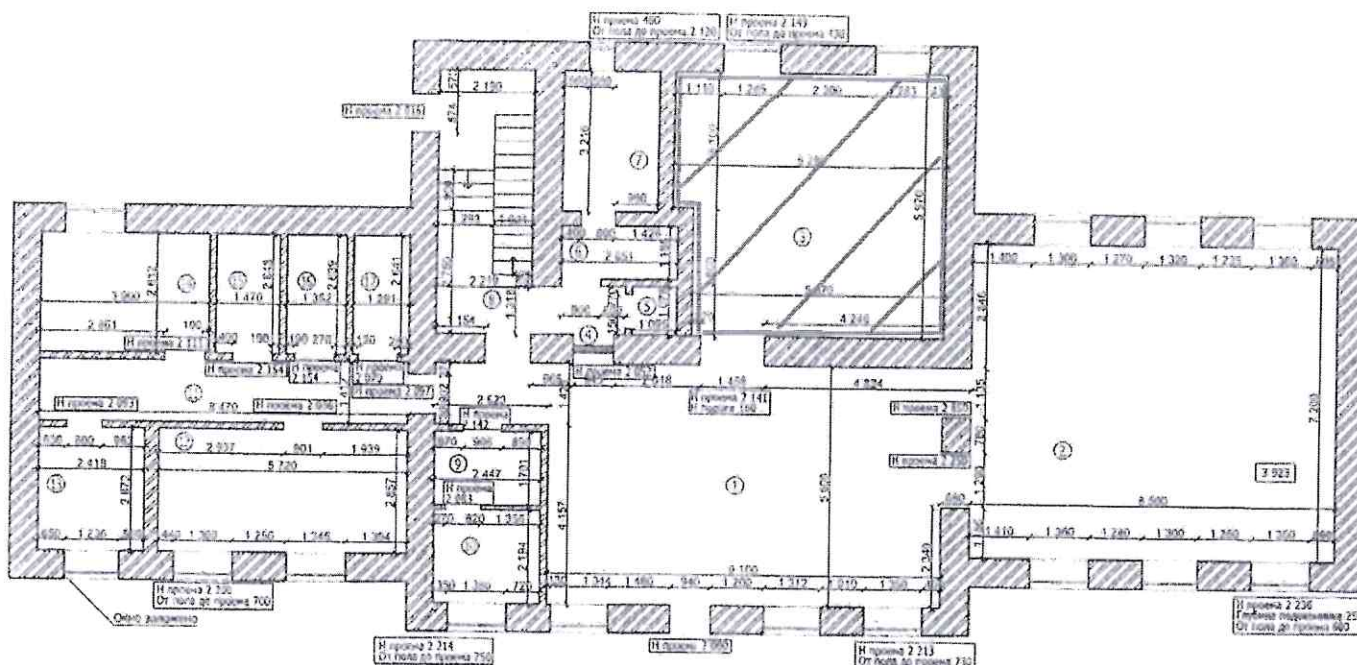
- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы слушателей.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО ЗАЛА

<b>2.1. Число посадочных мест:</b>	25
Расстановка рабочих мест:	3-рядная
<b>2.2. Характеристика помещения:</b>	
площадь	36,2 кв.м.
длина	6,280 метров
ширина	5,970 метров
Высота	>3 метров
Объём	куб.м.
Поверхность пола	кафель
<b>2.3. Температурный режим</b>	Соответствует санитарным нормам
<b>2.4. Наличие солнцезащитных устройств</b>	Матовое покрытие окон
<b>2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения</b>	Огнетушитель порошковый 1 шт.
<b>2.6. Система освещения</b>	
естественное	2 оконных проёма
искусственное верхнее	6 Штук
<b>2.7. Система вентиляции</b>	Естественная
<b>2.8. Система электропитания</b>	
Электрические розетки 220 В	8 штук
Электрический распределительный щит	нет
<b>2.9. Система отопления</b>	Централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	2 штуки
<b>2.10. Система водоснабжения</b>	отсутствует
<b>2.11. Система канализации</b>	отсутствует
<b>2.12. Стенд по охране труда и технике безопасности</b>	имеется
<b>2.13. Влажная уборка</b>	ежедневно

Материальная ответственность возложена на заведующего залом Корешкова И.М.

## 3. ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАЛА



#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ ЗАЛ

- Обеспечение экологической безопасности в области обращения с опасными отходами 1-4 классов опасности (112 часов)
- Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления (72 часа)
- Профессиональная подготовка лиц на право работы с медицинскими отходами» (72 часа)
- Пожарно-технический минимум (14 часов)
- Обучение навыкам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве (12 часов)
- Охрана труда (40 часов)
- Обучение по охране труда при работе на высоте 1,2,3 группы

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ЗАЛА

Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
<b>Специализированная учебная мебель</b>	
Классная доска - маркерная, магнитная	1 шт.
Флип-чарт, белый, магнитный	1 шт.
Стулья с подлокотниками для слушателей	25 шт.
Стол овальный для совещаний 8ми местный	1 шт.
Стулья	8 шт.
Шкафы	3шт.
Диван	2 шт.
Стол журнальный	1 шт.
<b>Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)</b>	
Ноутбук	1 шт.
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	1 шт.
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	1 шт.
Мультимедийный проектор стационарный	1 шт.
Экран проекционный	1 шт.
Набор колонок	1 шт.
<b>Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.) Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)</b>	
Манекен для отработки оказания первой помощи – «Макс 2»	
<b>Печатные пособия</b> (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы,	

<b>Информационно-коммуникативные средства</b> (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)	
<b>Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебной деятельности</b> (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)	